

GIA NV is een toonaangevend internationaal bedrijf op het gebied van Smart Buildings. Wij zijn gespecialiseerd in gebouwautomatisering voor verlichting, HVAC en zonwering, voor de professionele markt, met name in kantoren, scholen, zorg en industrie.

Voor de uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een gedreven en enthousiaste **Medewerker Offertedienst / Internal Sales Assistant (M/V)**.

Wat zoeken wij:

- Iemand met een zeer goede kennis van het Frans en Engels, zowel geschreven als gesproken. Specifieke terminologie wordt aangeleerd.
- Nauwgezet met het nodige organisatietalent.
- Klantgericht en communicatief.
- Teamspeler die zelfstandig kan werken.
- Stressbestendig
- Technische affiniteit (kennis of ervaring in techniek, elektriciteit of HVAC) is een extra troef.

Wat houdt de functie in:

Samen met een team van commerciële mensen, sta je in voor de volledige voorbereidingen van een technisch dossier.

- Voorbereiden en opstellen van offertes NL/FR met salesmanagers, interne opleiding wordt voorzien.
- Doorsturen van bijhorende technische documentatie.
- Telefonische contacten (FR/NL) met studie bureau / offertedienst installateurs.
- Klantendossier aanmaken in CRM systeem.
- Opvolgen offertes.
- Afspraken inplannen voor het commercieel team.
- Leads uitzoeken en nabellen / voorbereiden.
- Algemene administratie.
- Naargelang de vaardigheden / interesses van de sollicitant kunnen hier andere verkoop en/of marketing gerelateerde taken aan toegevoegd worden :
 - o Mailings en nieuwsbrieven verzorgen en opvolgen.
 - o Telefonische prospectie.
 - o Online marketing verzorgen
- ...

Wat biedt GIA :

Naast een marktconform vast loon voorzien wij ook een aantal extra legale voordelen zoals een hospitalisatieverzekering, een pensioen spaarplan en ecocheques. Opleidingen worden zowel binnen het bedrijf als extern voorzien.